AI100X · ภาคอัปเดต 2026

Gemini 100x — ฉบับอัปเดต (กุมภาพันธ์–มิถุนายน 2026)

ภาคเสริมของหนังสือ "Gemini 100x" เพื่อให้คุณตามทันสิ่งที่ Google เปลี่ยนแปลงในช่วง 4 เดือนหลังหนังสือเล่มหลักตีพิมพ์

เนื้อหาฉบับเต็ม · ใช้ทำตามได้จริง

> เขียนวันที่ 10 มิถุนายน 2026 — อ้างอิงข้อมูลส่วนใหญ่จากงาน Google I/O (ราว 19 พฤษภาคม 2026) และประกาศทางการของ Google

บทเปิด — เกิดอะไรขึ้นใน 4 เดือน

สวัสดีครับ ถ้าคุณอ่านหนังสือ "Gemini 100x" เล่มหลักจบไปแล้วช่วงต้นปี คุณคงรู้สึกว่า "เพิ่งอ่านจบเองนะ ทำไมหน้าจอ Gemini หน้าตาเปลี่ยนไปแล้ว?" — ไม่ได้คิดไปเองครับ ช่วงกุมภาพันธ์ถึงมิถุนายน 2026 Google ปล่อยของใหม่ออกมาเยอะมาก โดยเฉพาะในงาน Google I/O (งานประจำปีที่ Google เปิดตัวเทคโนโลยีใหม่ ๆ จัดราววันที่ 19 พฤษภาคม 2026)

ภาคเสริมเล่มนี้จะพาคุณไล่ดูทีละเรื่องว่า "อะไรใหม่จริง" และ "อะไรที่หนังสือเล่มหลักยังใช้ได้อยู่" โดยจะเขียนแบบเข้าใจง่าย มีตัวอย่าง prompt (คำสั่งที่เราพิมพ์คุยกับ AI) ให้ก๊อปไปใช้ได้จริงทุกบท

ไทม์ไลน์คร่าว ๆ ของ 4 เดือนที่ผ่านมา

ช่วงเวลา (โดยประมาณ)	สิ่งที่เกิดขึ้น
กุมภาพันธ์ 2026	ทยอยปรับ Workspace (Docs/Sheets/Gmail) ให้ฉลาดขึ้น, Veo เริ่มมีฟีเจอร์ใหม่บางส่วน
กลางเมษายน 2026	เปิดตัว Gemini for Mac (แอปบนเครื่อง Mac ราว ๆ 15 เม.ย.)
~19 พฤษภาคม 2026	**Google I/O** — เปิดตัวก้อนใหญ่: โมเดล Gemini 3.5, Gemini Omni, Gemini Spark, Workspace Intelligence, แพ็กเกจราคาใหม่
พฤษภาคม–มิถุนายน 2026	ทยอยปล่อยฟีเจอร์ให้ผู้ใช้ทั่วโลก (บางอย่างเริ่มที่สหรัฐฯ ก่อน)

ตาราง: บทเดิมในหนังสือไหนต้อง "อัปเดต"

บทในเล่มหลัก	สถานะ	อ่านต่อที่บทไหนในเล่มนี้
พื้นฐาน Gemini / การเลือกโมเดล	⚠️ เปลี่ยนเยอะ — มีโมเดลใหม่	บทที่ 1
50+ Prompt	✅ ยังใช้ได้ แต่มีของใหม่เสริม	ทุกบท
Workspace (Docs/Sheets/Gmail)	⚠️ ยกเครื่องใหญ่	บทที่ 3
Imagen 4 (สร้างภาพ)	⚠️ มีตัวเลือกใหม่ "Nano Banana"	บทที่ 4
ระบบอัตโนมัติ / automation	⚠️ มี "agent" ตัวจริงแล้ว	บทที่ 2
ราคา/แพ็กเกจ	⚠️ เปลี่ยนทั้งหมด	บทที่ 7

คำเตือนสำคัญก่อนเริ่มอ่าน (โปรดอ่าน)

ผมขอพูดตรง ๆ เพื่อไม่ให้คุณคาดหวังผิด:

- **บางฟีเจอร์ยังไม่มาถึงไทย** — ของหลายอย่างที่เปิดตัวในงาน I/O เริ่มปล่อยที่สหรัฐฯ ก่อน หรือเฉพาะคนจ่ายแพ็กเกจแพงสุด แล้วค่อยทยอยขยาย ผมจะกำกับไว้ทุกจุดว่าอันไหน "เริ่มที่ US ก่อน"

- **บางฟีเจอร์ยังเป็นภาษาอังกฤษเป็นหลัก** — การรองรับภาษาไทยของฟีเจอร์ใหม่ ๆ ส่วนใหญ่ **ยังไม่ยืนยัน** ใช้ภาษาไทยพิมพ์สั่งได้ระดับหนึ่ง แต่หน้าตาเมนูและผลลัพธ์บางอย่างยังเป็นอังกฤษ
- **ราคาเป็นเงินบาท (฿) ให้เช็คในแอปจริงเสมอ** — ตัวเลขดอลลาร์ในเล่มนี้คือราคาประกาศจาก Google ส่วนราคาไทยให้ดูที่หน้า Google One ในบัญชีคุณเอง เพราะมีภาษีและการปรับราคาตามประเทศ
- **วันที่ระดับวันถือเป็นโดยประมาณ** — Google ทยอยปล่อยทีละกลุ่มผู้ใช้ บัญชีคุณอาจเห็นช้า/เร็วต่างจากเล่มนี้

อ่านเล่มนี้ยังไงให้คุ้มที่สุด

ภาคเสริมนี้ออกแบบให้อ่าน "คู่กับเล่มหลัก" คือเล่มหลักสอนพื้นฐานที่ยังใช้ได้ (เช่น หลักการเขียน prompt ที่ดี, การใช้ Gemini ทำงานเอกสาร) ส่วนเล่มนี้บอก "อะไรเปลี่ยน และของใหม่ใช้ยังไง" คำแนะนำคือ:

1. **อย่าทิ้งของเดิม** — ทักษะการตั้งคำถามให้ชัด (ที่เล่มหลักเน้น) ยังสำคัญที่สุด ของใหม่แค่ทำให้คุณทำได้มากขึ้นเร็วขึ้น
2. **เลือกอ่านบทที่ตรงกับงานคุณก่อน** — ถ้าทำธุรกิจเน้น Docs/Sheets/Gmail ให้พุ่งไปบทที่ 3, ถ้าทำคอนเทนต์ภาพ-วิดีโอ ไปบทที่ 4, ถ้าสนใจเรื่องราคา/คุ้มไม่คุ้ม ไปบทที่ 7
3. **ลองทำตามทันที** — ทุกบทมี prompt ให้ก๊อปไปวางได้เลย อ่านแล้วลองเลยจะจำได้ดีกว่า

> **สรุป/สิ่งที่ควรทำ:** เปิดแอป Gemini ของคุณดูก่อน ถ้าหน้าตายังเหมือนในเล่มหลักเป๊ะ ๆ แปลว่าของใหม่ยังมาไม่ถึงบัญชีคุณ — อ่านเล่มนี้ไว้เพื่อเตรียมพร้อม แล้วกลับมาลองใหม่เรื่อย ๆ

บทที่ 1 — โมเดลใหม่: Gemini 3.5 & Gemini Omni

เรื่องใหญ่สุดของช่วงนี้คือ "สมอง" ของ Gemini ถูกอัปเกรด ในหนังสือเล่มหลักเราคุ้นกับ Gemini รุ่น 2.x ตอนนี้มีรุ่นใหม่เข้ามาแล้ว ผมจะอธิบายทีละตัวแบบไม่ต้องมีพื้นเทคนิค

> **ย้ำเรื่องความซื่อสัตย์:** ณ วันที่เขียน (10 มิ.ย. 2026) **ไม่มี "Gemini 4"** อย่าไปเชื่อข่าวลือหรือคอนเทนต์ที่อ้างว่ามี Gemini 4 — ของจริงที่ยืนยันได้คือรุ่น 3.5 และ Gemini Omni เท่านั้น

Gemini 3.5 Flash — เร็ว และ "ลงมือทำ" ได้

"Flash" คือรุ่นที่เน้น **ความเร็วและความคุ้มค่า** เหมาะกับงานที่ต้องตอบไว ๆ หลายรอบ เช่น ตอบอีเมล สรุปข้อความ ร่างแคปชั่น จุดใหม่ของ 3.5 Flash คือคำว่า **agentic** (อ่านว่า เอ-เจน-ติก) แปลแบบบ้าน ๆ คือ "ทำงานเป็นขั้นเป็นตอนเองได้" ไม่ใช่แค่ตอบคำถามทีละครั้ง แต่รับงานที่มีหลายสเต็ปแล้วไล่ทำให้จนจบ เช่น "หาข้อมูล 3 เจ้า เปรียบเทียบ แล้วสรุปเป็นตาราง" มันจะจัดการลำดับงานเองได้ดีขึ้นมาก

Gemini 3.5 Pro — กำลังทดสอบ

"Pro" คือรุ่นที่ **คิดลึกกว่า** เหมาะกับงานยาก ๆ เช่น วิเคราะห์เอกสารยาว วางกลยุทธ์ เขียนโค้ด ตอนที่เขียนเล่มนี้ Gemini 3.5 Pro **ยังอยู่ในช่วงทดสอบ** (บางบัญชีเห็น บางบัญชีไม่เห็น) ถ้าคุณยังไม่เจอใน dropdown ไม่ต้องตกใจ ถือเป็นเรื่องปกติ

Gemini Omni — รับได้ทุกอย่าง และ "ออกมาเป็นวิดีโอที่แก้ได้"

นี่คือพระเอกตัวจริงของรอบนี้ครับ **Omni** (แปลว่า "ทั้งหมด/รอบด้าน") คือโมเดลที่:

- **รับเข้า** ได้หลายแบบพร้อมกัน — รูปภาพ, เสียง, วิดีโอ, และข้อความ
- **ส่งออก** ได้ถึงระดับ **วิดีโอ** และที่เจ๋งคือเป็นวิดีโอที่ **แก้ไขต่อได้** (เช่น บอกว่า "เปลี่ยนฉากที่ 2 ให้เป็นกลางคืน")

ลองนึกภาพว่าคุณอัดเสียงพูดอธิบายสินค้า + แนบรูปสินค้า 2 รูป แล้วบอกให้มันทำเป็นคลิปสั้น — Omni คือทิศทางที่ Google กำลังมุ่งไป (หมายเหตุ: การออกเป็นวิดีโอเต็มรูปแบบทยอยปล่อย ตรวจสอบในแอปว่าบัญชีคุณใช้ได้หรือยัง)

ตาราง: เลือกโมเดลให้ถูกงาน

ถ้างานของคุณคือ...	เลือกรุ่น	เพราะ
ตอบไว งานเล็ก งานซ้ำ ๆ (แคปชั่น/ตอบแชต/สรุปสั้น)	**3.5 Flash**	เร็ว ประหยัด compute
งานหลายขั้นตอน ต้องให้ "ลงมือทำต่อเนื่อง"	**3.5 Flash (agentic)**	ไล่งานเป็นสเต็ปเองได้
วิเคราะห์ลึก เอกสารยาว วางแผน เขียนโค้ด	**3.5 Pro** (ถ้ามี)	คิดละเอียดกว่า
งานที่ต้องผสมรูป/เสียง/วิดีโอ หรืออยากได้วิดีโอออกมา	**Gemini Omni**	รับ-ส่งได้หลายสื่อ

ทำไม "agentic" ถึงเปลี่ยนวิธีทำงานของคุณ

ขอขยายเรื่อง agentic อีกนิดเพราะนี่คือหัวใจของรอบนี้ สมมติคุณสั่งงานหนึ่งประโยคว่า "หาคู่แข่ง 3 เจ้า เปรียบเทียบราคา แล้วบอกว่าเราควรตั้งราคาเท่าไหร่"

- **โมเดลรุ่นเก่า** มักทำได้ทีละท่อน คุณต้องคอยป้อนทีละสเต็ป: "หาคู่แข่งก่อน" → (รอ) → "ทีนี้เปรียบเทียบ" → (รอ) → "ทีนี้แนะนำราคา"
- **3.5 Flash แบบ agentic** จะ "วางแผนเอง" ว่าต้องทำ 3 สเต็ป แล้วไล่ทำต่อเนื่องจนได้คำตอบสุดท้าย โดยคุณสั่งครั้งเดียว

เคล็ดลับการเขียน prompt ให้ agentic ทำงานดี: **บอกเป้าหมายปลายทางให้ชัด** แล้วปล่อยให้มันคิดวิธี เช่นแทนที่จะบอกทีละขั้น ให้บอกว่า "เป้าหมายคือได้ราคาขายที่แข่งได้ พร้อมเหตุผล" มันจะจัดลำดับงานเอง

ตัวอย่าง prompt สั่งงานหลายสเต็ปในครั้งเดียว (ใช้กับ Flash):

```
เป้าหมาย: ฉันอยากเปิดขายกาแฟดริปถุงในราคาที่แข่งขันได้
ช่วยทำให้ครบจบในคำตอบเดียว:
1) หาว่าตลาดกาแฟดริปถุงพรีเมียมในไทยตั้งราคากันช่วงไหน
2) สรุปจุดขายที่แบรนด์ดัง ๆ ใช้
3) แนะนำช่วงราคาที่ฉันควรตั้ง พร้อมเหตุผล 2-3 ข้อ
4) เสนอชื่อแพ็กเกจ/โปรโมชั่นเปิดตัว 2 แบบ
ตอบเป็นภาษาไทย จัดหัวข้อให้อ่านง่าย
```

Gemini Omni ใช้จริงได้อย่างไรในงานธุรกิจ

Omni ที่รับหลายสื่อพร้อมกันเปิดงานใหม่ ๆ ที่เมื่อก่อนทำยาก ลองนึกถึงสถานการณ์เหล่านี้:

- **อัดเสียง + แนบรูป → ได้สื่อการตลาด:** อัดเสียงพูดอธิบายโปรโมชั่น แนบรูปสินค้า แล้วให้ Omni เรียบเรียงเป็นสคริปต์คลิป + ภาพประกอบ
- **ส่งวิดีโอประชุม → ได้สรุป + คลิปไฮไลต์:** ป้อนวิดีโอประชุม แล้วให้สรุปประเด็นพร้อมระบุนาทีสำคัญ
- **ภาพหน้าจอ error → ได้คำอธิบาย:** ถ่ายหน้าจอที่มีปัญหา ส่งให้ Omni อธิบายและบอกวิธีแก้

ตัวอย่าง prompt (เมื่อแนบไฟล์เสียง + รูปเข้าไป):

```
ฉันแนบเสียงที่ฉันพูดอธิบายสินค้า กับรูปสินค้า 2 รูปมาให้
ช่วย:
1) ถอดสิ่งที่ฉันพูดเป็นข้อความ แล้วเก็บใจความสำคัญ
2) เขียนเป็นสคริปต์คลิปสั้น 30 วินาที โทนสนุก
3) เสนอว่าควรใช้รูปไหนตอนไหนของคลิป
ตอบเป็นภาษาไทย
```

> หมายเหตุ: ความสามารถ "ออกเป็นวิดีโอที่แก้ไขต่อได้" ของ Omni ทยอยเปิด — บางบัญชีอาจได้แค่ส่วนรับเข้าหลายสื่อก่อน ส่วนการสร้างวิดีโอเต็มตัวให้ดูบทที่ 4 (Veo)

Workflow: เลือกโมเดลใน dropdown (ทำตามทีละขั้น)

1. เปิด **gemini.google.com** หรือแอป Gemini บนมือถือ

2. ดูที่ **มุมบนของหน้าจอแชต** จะมีชื่อโมเดลพร้อมลูกศรลง (dropdown)
3. แตะที่ชื่อโมเดล จะเห็นรายชื่อรุ่นที่บัญชีคุณใช้ได้
4. เลือกให้ตรงกับงาน (ดูตารางข้างบน) — ถ้าไม่เห็นรุ่นที่ต้องการ แปลว่ายังไม่ปล่อยให้บัญชีคุณ หรืออยู่ในแพ็กเกจที่สูงกว่า
5. **เคล็ดลับ:** เริ่มด้วย Flash ก่อนเสมอ ถ้าผลลัพธ์ยังไม่ลึกพอ ค่อยสลับไป Pro แล้วพิมพ์ว่า "ช่วยวิเคราะห์ให้ลึกขึ้น อ้างเหตุผลทีละข้อ"

> **สรุป/สิ่งที่ควรทำ:** จำง่าย ๆ — Flash = เร็ว, Pro = ลึก, Omni = หลายสื่อ ลองเปิด dropdown ในแอปดูว่าตอนนี้บัญชีคุณมีรุ่นไหนให้ใช้บ้าง และอย่าหลงเชื่อข่าว "Gemini 4" เพราะยังไม่มีจริง

บทที่ 2 — Gemini Spark & Daily Brief: ผู้ช่วยที่ "ลงมือทำ" ให้

ในเล่มหลักเราใช้ Gemini แบบ "ถาม-ตอบ" คือเราพิมพ์ มันตอบ จบ รอบนี้ Google ดันแนวคิดใหม่ชื่อ **agent** (เอเจนต์) ออกมาเป็นรูปธรรมในชื่อ **Gemini Spark**

"agent" คืออะไร อธิบายแบบบ้าน ๆ

ถ้า Gemini ปกติคือ "ที่ปรึกษา" ที่ตอบคำถามแล้วให้คุณไปทำเอง — **agent** คือ "ผู้ช่วยส่วนตัว" ที่รับงานไปทำให้จริง ๆ เป็นขั้นเป็นตอนจนเสร็จ เช่น แทนที่จะตอบว่า "คุณควรจัดอีเมลแบบนี้นะ" agent จะ "จัดอีเมลให้เลย" แล้วมารายงานว่าทำอะไรไปบ้าง

Daily Brief — สรุปประจำวันให้อัตโนมัติ

ฟีเจอร์ที่จับต้องได้ง่ายสุดของ Spark คือ **Daily Brief** (สรุปประจำวัน) — มันจะรวบรวมสิ่งสำคัญของวันนั้นมาให้คุณในที่เดียว เช่น อีเมลที่ต้องตอบ, นัดประชุมวันนี้, งานค้าง

วิธีตั้งค่า Daily Brief (โดยทั่วไป):

1. เปิดแอป Gemini → มองหาเมนู **Spark** หรือ **Daily Brief**
2. กดเปิดใช้งาน แล้วอนุญาตให้เชื่อมต่อกับ Gmail / Calendar ของคุณ
3. ตั้งเวลาที่อยากได้สรุป (เช่น ทุกเช้า 8:00)
4. เลือกว่าอยากให้สรุปเรื่องอะไรบ้าง (อีเมล/ปฏิทิน/งาน)

> ⚠️ **เตือนผู้อ่านไทย:** Gemini Spark เริ่มเปิดที่ **สหรัฐฯ ก่อน และเฉพาะแพ็กเกจ AI Ultra** ในช่วงแรก ถ้าคุณอยู่ไทยและใช้แพ็กเกจทั่วไป **อาจยังไม่เห็นเมนูนี้** — ให้ติดตามต่อ ตอนนี้อ่านไว้เพื่อเตรียมเวิร์กโฟลว์ก่อนได้

3 Use Case จริง พร้อม Prompt เต็ม

แม้ Spark เต็มรูปแบบจะยังมาไม่ถึง แต่ผมจะให้ prompt ที่คุณ "ใช้กับ Gemini ปกติได้เลยวันนี้" และพอ Spark มาก็ยิ่งทำงานอัตโนมัติขึ้น

Use case 1: จัดอีเมลตอนเช้า

```
ช่วยทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยส่วนตัวของฉัน
จากกล่องอีเมลเข้าวันนี้ ช่วย:
1. แยกอีเมลเป็น 3 กลุ่ม: (ก) ต้องตอบด่วนวันนี้ (ข) อ่านไว้พอ (ค) โปรโมชั่น/ข้ามได้
2. สำหรับกลุ่ม (ก) สรุปแต่ละฉบับเป็น 1 บรรทัด ว่าใครส่งมา เรื่องอะไร ต้องทำอะไร
3. ร่างคำตอบสั้น ๆ สุภาพ ให้กลุ่ม (ก) ทุกฉบับ โดยยังไม่ต้องส่ง
ตอบเป็นภาษาไทย จัดเป็นหัวข้อให้อ่านง่าย
```

Use case 2: เตรียมตัวก่อนประชุม

```
ฉันมีประชุมเรื่อง "[ใส่ชื่อเรื่องประชุม]" ตอน [เวลา] วันนี้
ผู้เข้าร่วมคือ [ชื่อ/ตำแหน่ง]
ช่วยเตรียมให้ฉัน:
1. สรุปบริบท: ครั้งก่อนคุยอะไรค้างไว้ (ถ้ามีในอีเมล/เอกสารที่เชื่อมไว้)
2. วาระที่ควรพูด 3-5 ข้อ เรียงตามความสำคัญ
3. คำถามที่อีกฝ่ายน่าจะถาม + แนวคำตอบ
4. สิ่งที่ฉันต้องตัดสินใจในห้องประชุมนี้
ตอบเป็นภาษาไทย กระชับ พร้อมใช้
```

Use case 3: ติดตามงานที่มอบหมายไป

```
ทำตัวเป็นผู้ช่วยติดตามงานของฉัน
จากอีเมลและเอกสารช่วง 7 วันที่ผ่านมา ช่วยทำตารางติดตามงาน:
| งาน | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดส่ง | สถานะล่าสุด | ฉันต้องตามใคร |
แล้วบอกฉันว่า "วันนี้ควรทักใครก่อน" 3 อันดับแรก
ตอบเป็นภาษาไทย
```

Use case 4 (โบนัส): สรุปวันให้แบบ Daily Brief — ใช้ได้วันนี้

ถ้า Daily Brief อัตโนมัติยังมาไม่ถึงบัญชีคุณ ให้ "ทำมือ" ด้วย prompt นี้ทุกเช้า มันจะให้ความรู้สึกใกล้เคียงกัน:

```
ทำหน้าที่เป็น Daily Brief ส่วนตัวของฉันสำหรับวันนี้
รวบรวมจากอีเมลและปฏิทินของฉัน แล้วจัดให้เป็น 4 ส่วน:
🔴 ด่วนวันนี้ — เรื่องที่ต้องทำ/ตอบก่อนเที่ยง
📅 นัดหมายวันนี้ — เวลา ใคร เรื่องอะไร ต้องเตรียมอะไร
⏳ งานค้างที่ควรสะสาง — ค้างมานานสุด 3 อันดับ
💡 ข้อเสนอแนะ — วันนี้ฉันควรโฟกัสอะไรเป็นอันดับแรก
ตอบเป็นภาษาไทย กระชับ อ่านจบใน 30 วินาที
```

ตัวอย่างผลลัพธ์ที่ควรได้ (เพื่อให้เห็นภาพ):

```
🔴 ด่วนวันนี้
- ตอบคุณสมชาย เรื่องยืนยันออเดอร์ก่อน 11:00 (เขารอตั้งแต่เมื่อวาน)
- อนุมัติใบเสนอราคาให้ทีมขาย

📅 นัดหมายวันนี้
- 14:00 ประชุมซัพพลายเออร์ — เตรียมตัวเลขสต็อกเดือนนี้

⏳ งานค้าง
- ตอบรีวิวลูกค้า 1 ดาว (ค้าง 4 วัน — ควรรีบ)

💡 วันนี้โฟกัส: ปิดเรื่องออเดอร์คุณสมชายก่อน เพราะกระทบรายได้ทันที
```

เรื่องความเป็นส่วนตัว (อ่านก่อนเปิดใช้)

agent ที่ "ลงมือทำ" ให้ ต้องขออนุญาตเข้าถึงอีเมล ปฏิทิน และไฟล์ของคุณ ก่อนเปิดใช้ควรเข้าใจว่า:

- คุณ **เลือกได้** ว่าจะให้เข้าถึงอะไรบ้าง — ไม่จำเป็นต้องเปิดทุกอย่าง

- งานที่ "ส่งจริง" (เช่น ส่งอีเมล) ควรตั้งให้ **ขอยืนยันก่อนทุกครั้ง** ในช่วงแรก จนกว่าคุณจะไว้ใจ
- ตรวจสอบการตั้งค่าความเป็นส่วนตัวในบัญชี Google ของคุณเป็นระยะ

> **สรุป/สิ่งที่ควรทำ:** วันนี้เอา 3 prompt ข้างบนไปใช้กับ Gemini ปกติได้เลย พอ Spark/Daily Brief มาถึงไทย ค่อยตั้งให้รันอัตโนมัติทุกเช้า — และอย่าลืมตั้งให้ "ยืนยันก่อนส่ง" เสมอในช่วงแรก

บทที่ 3 — Workspace Intelligence: ยกเครื่อง Docs / Sheets / Gmail

ถ้าคุณใช้ Google Workspace (ชุดเครื่องมือทำงานของ Google: Docs, Sheets, Gmail ฯลฯ) ในงานธุรกิจ บทนี้คือบทที่จะเปลี่ยนวิธีทำงานของคุณมากที่สุด Google เรียกการยกเครื่องรอบนี้ว่า **Workspace Intelligence**

"Semantic layer" คืออะไร (อธิบายบ้าน ๆ)

คำว่า **semantic layer** (เซ-แมน-ติก เลเยอร์) ฟังดูน่ากลัว แต่ใจความง่ายมาก:

> เมื่อก่อน Gemini มองไฟล์ของคุณเป็น "ตัวอักษรกองหนึ่ง" — ตอนนี้มันเข้าใจ **"ความหมาย"** ของข้อมูลคุณ ว่าอะไรคือชื่อลูกค้า อะไรคือยอดขาย อะไรคือวันที่ อะไรเชื่อมโยงกับอะไร

เปรียบเหมือนเปลี่ยนจาก "พนักงานใหม่ที่อ่านเอกสารแล้วงง" เป็น "พนักงานที่รู้จักธุรกิจคุณดี" ผลคือ เวลาคุณสั่งงานเป็นภาษาคนธรรมดา มันตอบได้ตรงกว่าเดิมมาก เพราะมันเข้าใจว่าข้อมูลแต่ละก้อนหมายถึงอะไร

Docs: "Match writing style" + ร่างจากไฟล์จริง

1) Match writing style (เลียนสไตล์การเขียนของคุณ)
ฟีเจอร์นี้ให้ Gemini เขียนงานใหม่โดย **เลียนน้ำเสียงและสไตล์เดิมของคุณ** เพื่อให้งานออกมา "เหมือนคุณเขียนเอง" ไม่ใช่ภาษาหุ่นยนต์

ตัวอย่าง prompt ใน Docs (ผ่านปุ่ม Help me write):

```
ช่วยร่างประกาศแจ้งลูกค้าเรื่องเลื่อนวันจัดส่ง
โดยใช้สไตล์การเขียนเดียวกับเอกสารที่ฉันเขียนไว้ก่อนหน้านี้
(น้ำเสียงเป็นกันเอง สุภาพ ไม่ทางการเกินไป)
ความยาวประมาณ 1 ย่อหน้า
```

2) ร่างจากไฟล์จริง

คุณสั่งให้ร่างเอกสารโดย **อ้างอิงไฟล์อื่นใน Drive ของคุณ** ได้เลย เช่น

```
ช่วยร่างใบเสนอราคาฉบับใหม่สำหรับลูกค้า [ชื่อ]
โดยดึงรูปแบบและเงื่อนไขจากไฟล์ "ใบเสนอราคา-เทมเพลต" ใน Drive ของฉัน
เปลี่ยนรายการสินค้าเป็น: [รายการ + ราคา]
```

Sheets: สร้างตารางด้วย "ภาษาคน"

ของใหม่ที่ใช้สนุกสุดคือ Sheets เข้าใจคำสั่งภาษาคนได้ดีขึ้นมาก จากเดิมต้องจำสูตร ตอนนี้พิมพ์บอกได้เลย นี่คือ 5 prompt ตัวอย่างที่ใช้ได้จริง:

```
1) สร้างตารางติดตามรายรับรายจ่ายประจำเดือน
   มีคอลัมน์: วันที่ / รายการ / ประเภท / รายรับ / รายจ่าย / คงเหลือสะสม
   ใส่สูตรคำนวณยอดคงเหลือสะสมให้อัตโนมัติ
```

```
2) จากข้อมูลยอดขายในชีตนี้ ช่วยสรุปยอดขายรวมแยกตามเดือน
   แล้วทำกราฟแท่งเปรียบเทียบแต่ละเดือนให้ด้วย
```

```
3) ช่วยไฮไลต์แถวที่ "รายจ่าย" เกิน 5,000 ให้เป็นสีแดง
   (conditional formatting)
```

```
4) สร้างตารางคำนวณราคาขายปลีก จากต้นทุน
  โดยบวกกำไร 35% แล้วปัดเศษขึ้นให้ลงท้ายด้วย 9 บาท
```

```
5) จากรายชื่อลูกค้าในคอลัมน์ A ช่วยแยกชื่อจริงกับนามสกุล
  ออกเป็นสองคอลัมน์ใหม่
```

> เคล็ดลับ: ถ้า Sheets ทำสูตรให้แล้วผลเพี้ยน ให้พิมพ์ต่อว่า "ผลลัพธ์ในแถวที่ 4 ดูผิด ช่วยตรวจสูตรและแก้ให้ถูก" มันจะไล่แก้ให้

ทำไม semantic layer ทำให้ Sheets ฉลาดขึ้นจริง

เพราะ Sheets "เข้าใจความหมายของคอลัมน์" มันจึงตอบคำถามเชิงธุรกิจได้ ไม่ใช่แค่คำนวณตัวเลข ลองถามแบบนี้กับชีตยอดขายของคุณ:

```
จากข้อมูลในชีตนี้ :
- เดือนไหนขายดีสุด และโตขึ้นกี่ % จากเดือนก่อน
- สินค้าตัวไหนทำกำไรต่อชิ้นสูงสุด
- ถ้าแนวโน้มนี้ดำเนินต่อ คาดว่าเดือนหน้าจะขายได้เท่าไหร่
ตอบเป็นภาษาไทย พร้อมตัวเลขประกอบ
```

สังเกตว่าคุณไม่ได้สั่งสูตรเลย แค่ถามเหมือนคุยกับนักวิเคราะห์ — นี่คือพลังของ semantic layer

Gmail: AI Inbox + AI Overviews

AI Inbox — กล่องจดหมายที่ช่วย **จัดลำดับความสำคัญและสรุปให้** โดยอัตโนมัติ ดันอีเมลสำคัญขึ้นบน และมัดรวมอีเมลที่ไม่เร่งด่วนไว้ด้วยกัน

AI Overviews — เวลาเปิดเธรดอีเมลยาว ๆ (โต้ตอบกันหลายรอบ) จะมี **สรุปหัวเธรด** ให้ ว่าใจความคืออะไร ตกลงอะไรกันไปแล้ว ใครต้องทำอะไรต่อ ช่วยประหยัดเวลาไล่อ่านมาก

ตัวอย่างการใช้กับเธรดยาว (พิมพ์ในช่อง Help me / Gemini ข้างอีเมล):

```
สรุปเธรดอีเมลนี้ให้หน่อย:
- ประเด็นหลักคืออะไร
- ตกลงอะไรกันไปแล้วบ้าง
- มีอะไรที่ยังค้างรอการตัดสินใจ
- ฉันต้องตอบหรือทำอะไรต่อ
ตอบเป็นภาษาไทย เป็นหัวข้อ
```

AI Inbox ทำงานยังไงในชีวิตจริง
เมื่อเปิด AI Inbox กล่องจดหมายจะไม่ใช่ "เรียงตามเวลา" อย่างเดียวอีกต่อไป แต่จัดกลุ่มให้ว่าอันไหนน่าจะสำคัญกับคุณ เช่น อีเมลจากลูกค้าที่คุยกันบ่อย หรืออีเมลที่มีคำว่า "ด่วน/กำหนดส่ง" จะถูกดันขึ้นบน ส่วนนิวส์เลตเตอร์และโปรโมชั่นจะถูกมัดรวมไว้ให้กวาดอ่านทีเดียว ผลคือคุณเห็น "สิ่งที่ต้องจัดการจริง" ก่อน ไม่ต้องไถผ่านอีเมลขยะ

> เคล็ดลับใช้คู่กัน: เปิด AI Inbox เพื่อ "เห็นภาพรวม" แล้วใช้ prompt จัดอีเมลในบทที่ 2 เพื่อ "ลงมือร่างคำตอบ" — สองอย่างนี้เสริมกัน

Mini-workflow ปิดท้ายแต่ละแอป

Docs — ทำข้อเสนอโครงการใน 5 นาที:

1. เปิด Doc ใหม่ → Help me write
2. สั่ง "ร่างข้อเสนอโครงการเรื่อง [X] โดยใช้สไตล์เหมือนไฟล์ [Y]"
3. อ่าน ปรับ แล้วสั่ง "match writing style ของฉันให้ทั้งฉบับ"
4. สั่ง "สรุปเป็น bullet 5 ข้อสำหรับใส่สไลด์นำเสนอ"

Sheets — เปลี่ยนข้อมูลดิบเป็นรายงาน:

1. วางข้อมูลดิบลงชีต
2. สั่ง prompt ข้อ 2 ข้างบน (สรุป + กราฟ)
3. สั่ง "เพิ่มแถวสรุปด้านล่าง: ยอดรวม ค่าเฉลี่ย สูงสุด ต่ำสุด"

Gmail — เคลียร์ inbox ตอนเช้า:

1. เปิด AI Inbox → ดูกลุ่ม "สำคัญ" ก่อน
2. เธรดยาวไหน กดสรุปด้วย AI Overviews
3. ใช้ prompt จัดอีเมลในบทที่ 2 ร่างคำตอบรวดเดียว

> ⚠️ ฟีเจอร์ Workspace ใหม่ส่วนใหญ่ทยอยปล่อยตามประเภทบัญชี (ส่วนตัว vs องค์กร) และ **บางส่วนยังเป็นภาษาอังกฤษ** — พิมพ์สั่งภาษาไทยได้ แต่ปุ่ม/เมนูบางอันยังเป็นอังกฤษ ให้เช็คในแอปจริง
>
> **สรุป/สิ่งที่ควรทำ:** เลิกจำสูตร Sheets ยาก ๆ ได้แล้ว — พิมพ์บอกเป็นภาษาคน และใน Docs ให้ลอง "match writing style" เพื่อให้งานออกมาเหมือนคุณเขียนเอง

บทที่ 4 — ภาพและวิดีโอยุคใหม่

ในเล่มหลักเราใช้ **Imagen 4** สร้างภาพ รอบนี้มีตัวเลือกใหม่และเครื่องมือวิดีโอที่แรงขึ้นมาก

Nano Banana vs Imagen 4 — ใช้ตัวไหนเมื่อไหร่

Nano Banana คือชื่อเล่นของระบบสร้างภาพแบบ **native ในตัว Gemini** (native = ฝังมากับตัวแชตเลย ไม่ต้องสลับเครื่องมือ) จุดเด่นคือ **แก้ภาพต่อในแชตได้** แบบคุยไปแก้ไป เช่น "เอาพื้นหลังออก" "เปลี่ยนเสื้อเป็นสีน้ำเงิน" "ทำให้สว่างขึ้น" โดยไม่ต้องเริ่มใหม่

> หมายเหตุความซื่อสัตย์: มีการพูดถึงรุ่นต่อยอดอย่าง **Nano Banana 2 / Nano Banana Pro** อยู่ — **ผมจะไม่ฟันธงวันปล่อย** เพราะยังไม่ยืนยัน ให้ถือว่าตอนนี้ใช้ Nano Banana (รุ่นปัจจุบัน) กับ Imagen 4 เป็นหลัก

ตารางเลือกใช้:

สถานการณ์	ใช้ตัวไหน
อยากสร้างภาพแล้ว **แก้ไปคุยไป** ในแชตเดียว	**Nano Banana** (ในแชต Gemini)
ทำภาพหลายเวอร์ชันเร็ว ๆ ปรับรายละเอียดทีละนิด	**Nano Banana**
ต้องการภาพ **คุณภาพสูง คุมรายละเอียดเชิงศิลป์**	**Imagen 4**
งานพิมพ์/งานที่ต้องความคมชัดสูงสุด	**Imagen 4**

ตัวอย่าง: แก้ภาพในแชตด้วย Nano Banana

> สร้างรูปแก้วกาแฟลาเต้อาร์ตรูปหัวใจ วางบนโต๊ะไม้ แสงธรรมชาติ

แล้วคุยต่อในแชตเดียวกัน:

> ดีมาก ทีนี้เพิ่มขนมครัวซองต์วางข้าง ๆ

> เปลี่ยนพื้นหลังเป็นร้านกาแฟเบลอ ๆ ให้ดูเป็นโฆษณามากขึ้น

Veo 3.1 — วิดีโอที่ใกล้ระดับโปร

Veo คือเครื่องมือสร้างวิดีโอจากข้อความ/ภาพของ Google สถานะปัจจุบันของ **Veo 3.1** (บางส่วนทยอยมาตั้งแต่ ม.ค. แล้วเสริมเพิ่ม):

- **ความละเอียดสูงถึง 4K** — คมชัดระดับใช้งานจริง
- **รองรับแนวตั้ง 9:16** — เหมาะกับ Reels / TikTok / Shorts โดยตรง
- **มีเสียง** — สร้างวิดีโอพร้อมเสียงในตัวได้
- **Ingredients to Video** — ใส่ **รูปอ้างอิงได้ถึง 4 รูป** (เช่น รูปสินค้า รูปนายแบบ รูปฉาก) แล้วให้ Veo ประกอบเป็นวิดีโอที่คงองค์ประกอบเหล่านั้นไว้

Workflow เต็ม: รูปสินค้า → คลิปโฆษณาสั้น

นี่คือเวิร์กโฟลว์จริงสำหรับร้านค้าออนไลน์ ทำคลิปโฆษณา 1 ตัวจากรูปสินค้า:

ขั้นที่ 1 — เตรียม/ปรับรูปสินค้าด้วย Nano Banana

> จากรูปสินค้าที่ฉันแนบ (ขวดเซรั่ม) ช่วยทำให้พื้นหลังสะอาดสีครีม แสงนุ่ม ดูพรีเมียม เหมาะเป็นภาพโฆษณา เก็บฉลากให้ชัดเหมือนเดิม

ขั้นที่ 2 — สร้างคลิปด้วย Veo 3.1 (Ingredients to Video)
แนบรูปที่ได้จากขั้นที่ 1 (และรูปอ้างอิงอื่นได้ถึง 4 รูป) แล้วใช้ prompt:

```
สร้างวิดีโอโฆษณาสั้น 8 วินาที แนวตั้ง 9:16 ความละเอียดสูง
ใช้รูปขวดเซรั่มที่แนบเป็นพระเอกของคลิป
ลำดับภาพ:
- เปิดด้วยขวดเซรั่มหมุนช้า ๆ บนพื้นหลังครีม แสงนุ่ม
- หยดเซรั่มหยดลงมาแบบสโลว์โมชัน
- ปิดท้ายด้วยข้อความ "ผิวฉ่ำวาว ใน 7 วัน"
โทนหรูหรา สะอาด มีดนตรีประกอบเบา ๆ
```

ขั้นที่ 3 — ปรับแก้

```
คลิปดีแล้ว แต่ช่วยทำให้ตอนเปิดช้าลงอีกนิด และเพิ่มความสว่างโดยรวม
```

ขั้นที่ 4 — ส่งออก ดาวน์โหลดเป็น 9:16 เอาไปลง Reels/TikTok/Shorts ได้เลย

เคล็ดลับเขียน prompt วิดีโอให้ออกมาดูแพง

วิดีโอที่ดูเป็นมืออาชีพมักมาจาก prompt ที่ "บอกภาษาหนัง" ลองใส่คำเหล่านี้เข้าไป:

- **ระบุมุมกล้อง:** "close-up (ใกล้)", "wide shot (มุมกว้าง)", "หมุนรอบสินค้า (orbit)"
- **ระบุการเคลื่อนกล้อง:** "ค่อย ๆ ซูมเข้า", "แพนจากซ้ายไปขวา"
- **ระบุแสง:** "แสงนุ่มด้านข้าง", "แสงทองตอนเย็น (golden hour)"
- **ระบุจังหวะ:** "สโลว์โมชัน", "ตัดเร็วตามจังหวะเพลง"
- **ระบุอารมณ์:** "โทนหรูหรา เงียบสงบ" หรือ "สดใส มีพลัง"

ตัวอย่าง prompt วิดีโอที่ใส่ภาษาหนังครบ:

```
สร้างวิดีโอ 8 วินาที แนวตั้ง 9:16 สำหรับร้านขนม
- เปิดด้วย close-up เค้กช็อกโกแลตหั้นพอดี ช็อกโกแลตเยิ้มไหลช้า ๆ (สโลว์โมชัน)
- กล้องค่อย ๆ ถอยออกเป็น wide shot เห็นโต๊ะคาเฟ่สวย ๆ
- แสงทองอุ่นตอนปาย โทนอบอุ่นน่ากิน
- ปิดท้ายข้อความ "หวานกำลังดี ทุกวันที่ร้าน"
มีดนตรีอะคูสติกเบา ๆ
```

ข้อควรระวังเรื่องวิดีโอ AI

- **เช็คก่อนใช้เชิงพาณิชย์เสมอ** — อ่านเงื่อนไขการใช้งานของ Google ว่าวิดีโอที่สร้างนำไปใช้โฆษณาได้แค่ไหน
- **อย่าใส่หน้าคนจริง/แบรนด์คนอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต** — เสี่ยงปัญหาลิขสิทธิ์
- **ตรวจรายละเอียดเล็ก ๆ** — AI ยังพลาดได้ เช่น นิ้วมือ ตัวหนังสือบนป้าย ให้ดูให้ดีก่อนปล่อยจริง

> ⚠️ ฟีเจอร์ Veo ขั้นสูง (4K, เสียง, Ingredients) ทยอยปล่อยตามแพ็กเกจ — งานวิดีโอกิน "compute" เยอะ (อ่านเรื่อง compute ในบทที่ 7)
>
> **สรุป/สิ่งที่ควรทำ:** ใช้ Nano Banana เมื่ออยากแก้ภาพไปคุยไป, ใช้ Imagen 4 เมื่อต้องคุณภาพสูงสุด แล้วต่อยอดเป็นคลิปด้วย Veo 3.1 แนวตั้งพร้อมลงโซเชียลได้ทันที

บทที่ 5 — NotebookLM + Deep Research + Gems สำเร็จรูป

บทนี้ว่าด้วยการเปลี่ยน Gemini ให้เป็น "ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องของคุณ" จากเอกสารและข้อมูลของคุณเอง

NotebookLM ผูกกับ Gemini แล้ว

NotebookLM คือเครื่องมือที่ให้คุณ "ป้อนเอกสารของตัวเอง" (sources = แหล่งข้อมูล เช่น ไฟล์ PDF, เอกสาร, ลิงก์) แล้วถาม-ตอบจากเฉพาะข้อมูลนั้น จุดใหม่คือ NotebookLM **เชื่อมกับ Gemini แล้ว** และ **ซิงก์ sources** กันได้ ทำให้คุณสร้าง "คลังความรู้ส่วนตัว" แล้วเรียกใช้ข้ามเครื่องมือได้สะดวกขึ้น

สร้างคลังความรู้จากเอกสารตัวเอง (ทำตามขั้น):
1. เปิด NotebookLM → สร้าง Notebook ใหม่
2. อัปโหลด sources: คู่มือบริษัท, ราคาสินค้า, FAQ, เอกสารนโยบาย ฯลฯ
3. ถามได้เลย เช่น "ลูกค้าถามเรื่องการคืนสินค้า ตอบตามนโยบายเราว่าอย่างไร"
4. ทุกคำตอบจะ **อ้างอิงกลับไปยังเอกสารต้นทาง** ให้ตรวจได้ว่ามาจากไหน (ลดการมั่ว)

Workflow เต็ม: สร้างผู้ช่วยตอบลูกค้าจากเอกสารของคุณเอง

นี่คือการใช้งานที่คุ้มที่สุดสำหรับธุรกิจ — เปลี่ยน NotebookLM เป็น "พนักงานที่รู้ทุกอย่างเกี่ยวกับร้านคุณ":

1. **รวบรวมเอกสาร** ที่ลูกค้าถามบ่อย: นโยบายคืนสินค้า, วิธีใช้สินค้า, ราคา/โปรโมชั่น, คำถามที่พบบ่อย, สเปกสินค้า
2. **สร้าง Notebook ใหม่** แล้วอัปโหลดทั้งหมดเป็น sources

3. **ทดสอบด้วยคำถามจริงที่ลูกค้าเคยถาม** เช่น "ซื้อไปแล้ว 10 วัน เปลี่ยนสินค้าได้ไหม" — ดูว่าตอบตรงนโยบายไหม
4. **ปรับ** ถ้าตอบไม่ตรง ให้กลับไปแก้เอกสารต้นทางให้ชัดขึ้น (ไม่ใช่แก้ที่ AI)
5. **เอาคำตอบไปใช้** ก๊อปคำตอบที่ดีไปตอบลูกค้า หรือใช้เป็นฐานสร้างสคริปต์แอดมิน

ข้อดีสำคัญ: เพราะ NotebookLM **อ้างอิงเฉพาะเอกสารคุณ** มันจึงมั่วน้อยกว่าการถาม AI ลอย ๆ และทุกคำตอบกดดูได้ว่ามาจากเอกสารบรรทัดไหน

Deep Research / Deep Research Max

Deep Research คือโหมดที่ Gemini ไป **ค้นหลายแหล่ง อ่าน เปรียบเทียบ แล้วเขียนเป็นรายงานมีอ้างอิง** ให้คุณ เหมาะกับงานวิจัยตลาด หาคู่แข่ง สรุปประเด็นซับซ้อน — มีรุ่นที่ลึกกว่าเดิมเรียกว่า **Deep Research Max** สำหรับงานที่ต้องการความละเอียดสูงสุด (แต่กิน compute เยอะ — ดูบทที่ 7)

ตัวอย่าง prompt:

```
ทำ Deep Research เรื่อง "ตลาดอาหารสุนัขพรีเมียมในไทย ปี 2026"
ขอ:
1. ขนาดตลาดและแนวโน้มการเติบโต
2. แบรนด์คู่แข่งหลัก 5 เจ้า จุดขายและช่วงราคา
3. พฤติกรรมผู้ซื้อ + ช่องทางขายที่นิยม
4. ช่องว่างตลาดที่ยังมีโอกาส
ให้แนบแหล่งอ้างอิงทุกข้อ ตอบเป็นภาษาไทย
```

Gems สำเร็จรูปสายธุรกิจ

Gems คือ "ผู้ช่วยเฉพาะทาง" ที่ตั้งค่าบุคลิกและหน้าที่ไว้ล่วงหน้า (เหมือนพนักงานที่มีตำแหน่งชัดเจน) รอบนี้มี **Gems สำเร็จรูปสายธุรกิจ** ให้ใช้เลยโดยไม่ต้องสร้างเอง ตัวอย่างที่น่าสนใจ:

Gem	ใช้ทำอะไร	ตัวอย่างคำสั่งเริ่มต้น
Hiring consultant	ที่ปรึกษาการจ้างงาน	"ช่วยร่าง job description ตำแหน่งแอดมินเพจ"
Copy creator	เขียนคอนเทนต์/โฆษณา	"เขียนแคปชั่นขายครีม 3 แบบ โทนต่างกัน"
Sales pitch ideator	คิดมุมเสนอขาย	"คิด pitch ขายคอร์สออนไลน์ให้กลุ่มแม่บ้าน"
Sentiment analyzer	วิเคราะห์ความรู้สึกลูกค้า	"วิเคราะห์รีวิวเหล่านี้ว่าบวก/ลบ และคนบ่นเรื่องอะไรมากสุด"
Outreach specialist	ร่างข้อความติดต่อลูกค้า/พาร์ตเนอร์	"ร่างอีเมลชวนร้านค้าเป็นพาร์ตเนอร์"

วิธีปรับใช้ให้เข้ากับธุรกิจคุณ: เปิด Gem ที่ใกล้เคียง แล้วพิมพ์บอกบริบทของคุณก่อนเริ่ม เช่น

```
ก่อนเริ่มงาน ขอให้รู้บริบทธุรกิจฉัน:
- ฉันขาย [สินค้า] กลุ่มลูกค้าคือ [ใคร]
- น้ำเสียงแบรนด์: [เป็นกันเอง/หรูหรา/ฯลฯ]
- คู่แข่งหลักคือ [ใคร]
จากนี้ให้ทำงานโดยอิงบริบทนี้เสมอ
```

ตัวอย่างเต็ม: ใช้ Gem "Sentiment analyzer" กับรีวิวลูกค้าจริง

นี่คือเวิร์กโฟลว์ที่ร้านค้าออนไลน์ใช้ได้ทุกสัปดาห์ — เอารีวิว/คอมเมนต์มากองรวมกันแล้วให้ Gem วิเคราะห์:

```
ฉันจะวางรีวิวลูกค้า 20 ข้อด้านล่าง ช่วยวิเคราะห์ให้:
1) แยกเป็น บวก / กลาง / ลบ พร้อมนับจำนวนแต่ละกลุ่ม
2) ดึง 3 เรื่องที่ลูกค้าชมมากสุด
3) ดึง 3 เรื่องที่ลูกค้าบ่นมากสุด (เรียงตามความถี่)
4) เสนอ 3 สิ่งที่ฉันควรแก้ก่อน เพื่อลดรีวิวลบ
ตอบเป็นภาษาไทย ทำเป็นตารางสรุปด้านบน แล้วค่อยลงรายละเอียด

[วางรีวิวทั้งหมดตรงนี้]
```

ผลที่ได้จะช่วยให้คุณเห็น "เสียงลูกค้า" เป็นภาพรวมในไม่กี่วินาที แทนที่จะนั่งอ่านทีละข้อ

ตัวอย่างเต็ม: ใช้ Gem "Copy creator" ทำชุดแคปชั่น

```
ฉันขายครีมกันแดดสำหรับผิวแพ้ง่าย ราคา 390 บาท
น้ำเสียงแบรนด์: อบอุ่น น่าเชื่อถือ ไม่โอเวอร์
ช่วยเขียนแคปชั่นโพสต์ขาย 3 แบบ:
- แบบที่ 1: เน้นปัญหา-ทางออก (problem-solution)
- แบบที่ 2: เน้นรีวิวจากผู้ใช้จริง
- แบบที่ 3: เน้นโปรโมชั่นเร่งการตัดสินใจ
แต่ละแบบยาวไม่เกิน 3 บรรทัด มี emoji พอประมาณ ปิดท้ายด้วย call-to-action
```

> **สรุป/สิ่งที่ควรทำ:** สร้าง NotebookLM 1 อันจากเอกสารบริษัทคุณวันนี้ แล้วลองเปิด Gem "Copy creator" หรือ "Sentiment analyzer" มาใช้กับงานจริง — ประหยัดเวลาตั้งค่าไปได้มาก

บทที่ 6 — Gemini บนมือถือและเดสก์ท็อป

Gemini ไม่ได้อยู่แค่ในเว็บเบราว์เซอร์อีกต่อไป รอบนี้ฝังลึกเข้าไปในเครื่องมากขึ้น

Gemini Intelligence บนมือถือ

Gemini Intelligence คือชุดความสามารถที่ทำงานระดับ "ในตัวเครื่อง" บนมือถือบางรุ่น ที่น่าสนใจ:

- **Rambler (พูดสั่งแบบไหลลื่น)** — พูดยาว ๆ ไม่ต้องเป็นระเบียบ แล้วให้ AI เรียบเรียงเป็นข้อความ/บันทึก/อีเมลที่อ่านรู้เรื่องให้ เหมาะกับคนชอบคิดด้วยปาก เช่น พูดระบายไอเดียระหว่างขับรถ แล้วได้สรุปเป็นข้อ ๆ
- **Create My Widget** — สร้าง widget (ปุ่ม/กล่องลัดบนหน้าจอโฮม) ที่ปรับให้ตรงกับงานคุณ ด้วยการบอกเป็นภาษาคน

ตัวอย่างใช้ Rambler:

> (กดพูด) "เออ พรุ่งนี้ต้องโทรหาซัพพลายเออร์เรื่องของหมด แล้วก็อย่าลืมจ่ายบิลค่าเช่า กับนัดหมอบ่ายสาม เอ่อ แล้วก็ ต้องตอบลูกค้าคนที่ถามเรื่องส่งของช้าด้วย"

ให้มันเรียบเรียงเป็น to-do list สวย ๆ ให้

ตาราง: เครื่องที่รองรับ + ข้อจำกัด

⚠️ Gemini Intelligence ระดับ on-device ต้องใช้เครื่องที่แรงพอ เงื่อนไขโดยทั่วไปคือ **ต้องเป็นชิปเรือธง + RAM 12GB ขึ้นไป + รองรับ Nano เวอร์ชัน 3 (โมเดล AI ที่รันในเครื่อง)**

เครื่อง	สถานะ (โดยประมาณ)
มือถือชิปเรือธงรุ่นใหม่ RAM 12GB+	✅ มีโอกาสรองรับฟีเจอร์ on-device
Pixel 9	❌ ตามข้อมูลปัจจุบัน **ยังไม่รองรับ** ฟีเจอร์ on-device รุ่นใหม่นี้
Galaxy Z Fold 7	❌ ตามข้อมูลปัจจุบัน **ยังไม่รองรับ**
เครื่อง RAM น้อยกว่า 12GB	❌ ไม่รองรับ on-device (ใช้ผ่านคลาวด์ได้ตามปกติ)

> หมายเหตุ: แม้เครื่องไม่รองรับ on-device คุณก็ยังใช้ Gemini ผ่านแอป/คลาวด์ได้ตามปกติ แค่ฟีเจอร์ที่รันในเครื่องบางตัวจะไม่ขึ้น

Create My Widget — ทำปุ่มลัดส่วนตัวบนหน้าจอ

Create My Widget ให้คุณบอกเป็นภาษาคนว่าอยากได้ "กล่องลัด" แบบไหนบนหน้าจอโฮม แล้ว AI สร้างให้ ตัวอย่างที่ใช้ได้จริง:

- "ทำ widget แสดงงานที่ต้องทำวันนี้ 3 อันดับแรก"

- "ทำ widget สรุปยอดขายวันนี้จากชีตของฉัน"
- "ทำ widget ปุ่มเดียวที่กดแล้วเริ่มอัดบันทึกเสียงด้วย Rambler ทันที"

วิธีคิดคือ: แทนที่จะเปิดแอป กดหลายที กว่าจะถึงสิ่งที่ใช้บ่อย — ให้มันมาอยู่หน้าจอแรกเลย เหมาะกับงานประจำที่ทำซ้ำทุกวัน

สถานการณ์จริง: ใช้ Rambler ระหว่างวันยุ่ง ๆ

ลองนึกภาพคุณเป็นเจ้าของร้านที่ยุ่งทั้งวัน ไอเดียผุดมาเรื่อย ๆ แต่ไม่มีเวลานั่งพิมพ์ — Rambler เหมาะมาก:

> (กดพูดตอนเดินในร้าน) "เออ สังเกตว่าช่วงบ่ายลูกค้าน้อย น่าจะลองทำโปรช่วงบ่ายสองถึงสี่ ลด 15% เครื่องดื่ม แล้วก็ของที่ขายดีคือพวกซาเขียว ควรสต็อกเพิ่ม อ้อ พนักงานคนใหม่เริ่มจันทร์หน้า ต้องเตรียมตารางอบรม"

ให้มันเรียบเรียงเป็น "บันทึกการตัดสินใจ" แยกหัวข้อ พร้อม to-do ที่ทำต่อได้ทันที — แค่นี้ไอเดียที่เคยหายไปกับความยุ่งก็ถูกเก็บไว้หมด

Gemini for Mac (~15 เม.ย. 2026)

Google ปล่อย **Gemini for Mac** เป็นแอปบนเครื่อง Mac (ราว 15 เม.ย. 2026) จุดเด่นคือเรียกใช้ได้เร็วด้วยปุ่มลัด ลอยอยู่เหนือทุกแอป ถามอะไรก็ได้โดยไม่ต้องเปิดเบราว์เซอร์ เหมาะกับคนทำงานบน Mac ที่อยากได้ผู้ช่วยติดมือตลอด

ติดตั้ง (ทั่วไป): ดาวน์โหลดจากหน้าทางการของ Gemini → ติดตั้ง → ล็อกอินบัญชี Google → ตั้งปุ่มลัดเรียกใช้

สรุป/สิ่งที่ควรทำ: ถ้าใช้ Mac ลองติดตั้ง Gemini for Mac ไว้เรียกเร็ว ๆ ส่วนมือถือ ให้เช็คสเปกเครื่องก่อน — ถ้าไม่ใช่เรือธง RAM 12GB+ ฟีเจอร์ on-device อย่าง Rambler อาจยังไม่ขึ้น แต่ใช้ผ่านคลาวด์ได้ปกติ

บทที่ 7 — แพ็กเกจใหม่ AI Plus / Pro / Ultra & ระบบ "compute"

เรื่องเงินสำคัญที่สุด เพราะ Google **เปลี่ยนทั้งโครงสร้างแพ็กเกจและวิธีนับการใช้งาน** รอบนี้

แพ็กเกจใหม่ 3 ระดับ

แพ็กเกจ	ราคา (USD โดยประมาณ)	เหมาะกับใคร
AI Plus	~$7.99 / เดือน	คนทั่วไปที่อยากได้รุ่นใหม่ในราคาเบา ๆ เริ่มต้นใช้จริงจัง
AI Pro	$19.99 / เดือน	คนทำงาน/ธุรกิจเล็ก ใช้ Workspace + วิดีโอ + research สม่ำเสมอ
AI Ultra	เริ่ม $99.99 / เดือน (**ลดจากเดิม $250**)	ใช้หนักมาก งานวิดีโอ/Deep Research เยอะ ต้องการของใหม่สุดก่อนใคร

> ข่าวดีคือ **AI Ultra ลดราคาแรง** จากเดิมราว $250 เหลือเริ่มต้น $99.99 ทำให้แพ็กเกจท็อปเข้าถึงง่ายขึ้นเยอะ

เปลี่ยนวิธีนับ: จาก "จำนวน prompt/วัน" → "compute-used"

นี่คือจุดที่ต้องเข้าใจให้ดี เพราะเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้:

- **เมื่อก่อน:** นับเป็น "จำนวนครั้งต่อวัน" (เช่น ใช้ได้กี่ prompt ต่อวัน)
- **ตอนนี้:** นับเป็น **"compute-used"** — คือ "ปริมาณพลังประมวลผลที่คุณใช้ไป" ไม่ใช่จำนวนครั้ง

อธิบายบ้าน ๆ: เหมือนเปลี่ยนจาก "กินได้กี่จาน" เป็น "กินได้กี่แคลอรี่" — งานเบา ๆ (ถามสั้น ๆ) กิน compute น้อย ทำได้เยอะ ส่วนงานหนัก (เช่น **Deep Research, สร้างวิดีโอ Veo**) กิน compute เร็วมาก ทำได้ไม่กี่ครั้งก็หมดโควต้า

กลไกที่ควรรู้:
- โควต้า **รีเฟรช (เติมใหม่) ทุก ๆ ประมาณ 5 ชั่วโมง**
- มี **เพดานรายสัปดาห์ (weekly cap)** กันใช้รวดเดียวหมด
- งานหนักอย่าง Deep Research / วิดีโอ 4K = กิน compute เร็ว ให้วางแผนใช้

วิธี "บริหาร compute" ไม่ให้หมดเร็ว (สำคัญ)

เพราะระบบนับเป็น compute แล้ว การใช้แบบไม่คิดอาจทำให้โควต้าหมดกลางสัปดาห์ นี่คือนิสัยที่ช่วยประหยัด:

- **ใช้ Flash เป็นค่าเริ่มต้น** — งานทั่วไปไม่ต้องใช้ Pro ทุกครั้ง Flash กิน compute น้อยกว่ามาก
- **เขียน prompt ให้ครบในครั้งเดียว** — ถาม-แก้-ถามใหม่หลายรอบ กิน compute มากกว่าสั่งทีเดียวให้ชัด
- **เก็บงานหนักไว้ทำเป็นรอบ** — Deep Research และวิดีโอ Veo กินเยอะ ไม่ควรยิงรัว ๆ ให้รวบทำตอนที่ตั้งใจจริง

- **ใช้ NotebookLM/Gems แทนการ research ซ้ำ** — ถ้าข้อมูลอยู่ในเอกสารคุณแล้ว ถาม NotebookLM ถูกกว่าสั่ง Deep Research ใหม่ทุกครั้ง
- **ดูตัวบอกโควต้าในแอป** — ถ้าใกล้เต็ม ให้ชะลองานหนักไว้รอบรีเฟรชถัดไป (ทุก ~5 ชม.)

ตารางคร่าว ๆ ว่างานไหนกิน compute แค่ไหน (เพื่อให้วางแผนได้):

ประเภทงาน	ระดับการกิน compute
ถามสั้น/สรุป/แคปชั่น (Flash)	🟢 น้อย
วิเคราะห์เอกสารยาว (Pro)	🟡 ปานกลาง
สร้าง/แก้ภาพ	🟡 ปานกลาง
Deep Research / Deep Research Max	🔴 มาก
สร้างวิดีโอ Veo (โดยเฉพาะ 4K)	🔴 มากที่สุด

ตารางเทียบ: ใครควรซื้ออะไร

คุณคือ...	แนะนำ	เหตุผล
มือใหม่ อยากลองของใหม่ ใช้เบา ๆ	**AI Plus**	ถูกสุด ได้รุ่นใหม่พอใช้
ฟรีแลนซ์/ธุรกิจเล็ก ใช้ Docs/Sheets/Gmail + ทำคอนเทนต์	**AI Pro**	คุ้มสุดสำหรับงานจริงประจำวัน
ครีเอเตอร์/เอเจนซี ทำวิดีโอ-research หนัก ทุกวัน	**AI Ultra**	compute เยอะ ได้ฟีเจอร์ใหม่ก่อน (เช่น Spark)
ใช้นาน ๆ ที	อยู่แพ็กเกจฟรีก่อน	ยังไม่จำเป็นต้องจ่าย

⚠️ หมายเหตุราคาไทย

ราคาข้างบนเป็น **ดอลลาร์โดยประมาณตามประกาศ Google — ราคาเป็นเงินบาท (฿) ยังไม่ยืนยัน** มีภาษีและการปรับตามประเทศ ให้เช็คจริงที่ **หน้า Google One** ในบัญชีคุณ (one.google.com) ก่อนตัดสินใจจ่ายเสมอ

> **สรุป/สิ่งที่ควรทำ:** เลือกแพ็กเกจตาม "งานหนักแค่ไหน" ไม่ใช่ "ใช้กี่ครั้ง" เพราะระบบนับเป็น compute แล้ว — งานวิดีโอ/Deep Research กินเร็ว วางแผนใช้ในช่วง 5 ชม. และเช็คราคาบาทจริงที่ Google One

บทปิด — Cheat Sheet, Checklist 14 วัน & แหล่งอ้างอิง

Cheat Sheet อัปเดต (พกติดตัว)

อยากทำ...	ใช้อะไร
ตอบไว งานเล็กซ้ำ ๆ	Gemini 3.5 **Flash**
วิเคราะห์ลึก/เอกสารยาว	Gemini 3.5 **Pro** (ถ้ามี)
ผสมรูป/เสียง/วิดีโอ → ออกวิดีโอ	**Gemini Omni**
ให้ผู้ช่วยลงมือทำ + สรุปเช้า	**Spark / Daily Brief** (เช็คว่ามาถึงไทยยัง)
ตาราง/สูตร Sheets ด้วยภาษาคน	**Sheets + Workspace Intelligence**
เขียนเหมือนสไตล์เราเอง	Docs **Match writing style**
สรุปเธรดอีเมลยาว	Gmail **AI Overviews**
สร้าง+แก้ภาพในแชต	**Nano Banana**
ภาพคุณภาพสูงสุด	**Imagen 4**
คลิปแนวตั้งมีเสียง 4K	**Veo 3.1**
คลังความรู้จากไฟล์เรา	**NotebookLM**
ค้นลึกทำรายงานมีอ้างอิง	**Deep Research / Max**
ผู้ช่วยเฉพาะทางสำเร็จรูป	**Gems** สายธุรกิจ

Checklist 14 วัน (ทำทีละนิด ไม่ต้องรีบ)

- **วันที่ 1–2:** เปิด dropdown โมเดล ดูว่าบัญชีมีรุ่นอะไร ลองสลับ Flash/Pro
- **วันที่ 3–4:** ลอง 3 prompt ผู้ช่วยส่วนตัว (บทที่ 2) กับงานจริง
- **วันที่ 5–6:** ใช้ Sheets สั่งด้วยภาษาคน 2 ตาราง + ลอง Match writing style ใน Docs
- **วันที่ 7:** เปิด AI Inbox / สรุปเธรดอีเมลด้วย AI Overviews
- **วันที่ 8–9:** สร้าง+แก้ภาพด้วย Nano Banana ลองเทียบกับ Imagen 4
- **วันที่ 10–11:** ทำคลิปสั้น 1 ตัวด้วย Veo 3.1 (workflow บทที่ 4)
- **วันที่ 12:** สร้าง NotebookLM จากเอกสารบริษัท 1 อัน
- **วันที่ 13:** ลอง Gems สายธุรกิจ 2 ตัว
- **วันที่ 14:** เช็คหน้า Google One ดูแพ็กเกจ/compute แล้วตัดสินใจว่าจะอัปเกรดไหม

"ยังไม่มาถึงไทย / ยังต้องติดตามต่อ"

- **Gemini Spark / Daily Brief** — เริ่ม US-only + AI Ultra ก่อน
- **การรองรับภาษาไทยเต็มรูปแบบ** ของฟีเจอร์ใหม่หลายตัว — ยังไม่ยืนยัน เมนูบางส่วนยังเป็นอังกฤษ
- **ราคาเป็นเงินบาท (฿)** — ยังไม่ยืนยัน เช็ค Google One
- **Gemini 3.5 Pro** — บางบัญชียังเป็นช่วงทดสอบ
- **ฟีเจอร์ on-device บนมือถือ** — จำกัดเฉพาะเครื่องสเปกสูง (Pixel 9 / Z Fold 7 ยังไม่รองรับ)
- **Nano Banana 2 / Pro** — มีชื่อ แต่ยังไม่ยืนยันวันปล่อย
- **Veo ขั้นสูง (4K/เสียง/Ingredients)** — ทยอยปล่อยตามแพ็กเกจ

ตารางอ้างอิงแหล่ง

หัวข้อ	แหล่ง	วันที่ (โดยประมาณ)
ประกาศรวมของใหม่	Google I/O 2026 (blog.google)	~19 พ.ค. 2026
โมเดล/แพ็กเกจ/Gemini	gemini.google.com, blog.google	พ.ค.–มิ.ย. 2026
ราคา/แพ็กเกจ AI Plus/Pro/Ultra	one.google.com (หน้า Google One)	เช็คล่าสุดในบัญชี
Gemini for Mac	หน้าทางการ Gemini	~15 เม.ย. 2026
Veo / Imagen / Nano Banana	blog.google, หน้าเครื่องมือใน Gemini	ม.ค.–มิ.ย. 2026
NotebookLM	notebooklm.google.com	พ.ค.–มิ.ย. 2026

> ⚠️ ลิงก์และวันที่เป็นข้อมูลโดยประมาณ ณ 10 มิ.ย. 2026 — ของออนไลน์เปลี่ยนเร็ว แนะนำให้ยืนยันในแอป/หน้าทางการจริงก่อนตัดสินใจหรืออ้างอิงต่อ

> **สรุป/สิ่งที่ควรทำ:** ทำ checklist 14 วันทีละข้อ อย่ารีบใช้ทุกอย่างพร้อมกัน และจำไว้ว่า "ของบางอย่างยังไม่มาถึงไทย/ยังเป็นอังกฤษ" เป็นเรื่องปกติ — กลับมาลองใหม่เรื่อย ๆ Google ทยอยปล่อยให้ตลอด

จบภาคเสริม *Gemini 100x (ก.พ.–มิ.ย. 2026)* — ขอให้สนุกกับการใช้ของใหม่ และอย่าลืมว่าเครื่องมือเปลี่ยนเร็ว สิ่งที่ไม่เปลี่ยนคือ "ตั้งคำถามให้ชัด แล้ว *AI* จะช่วยคุณได้สุดทาง" ครับ